

## 個人情報保護方針

「電子を光に、光を機能に変える——」株式会社 エレバムは、お取引先の企業情報に深く関わっております。また、顧客企業の個人情報及び当社職員の個人情報にも関係しておりますので、これらの個人情報について、個人情報保護に関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、皆様の信頼を得るために、次の個人情報保護方針を定め実行いたします。

1. 当社における個人情報の取得、利用、提供、預託及び廃棄は適正に運用し、個人情報の「目的外利用」を行わないための万全の措置を講じます。
2. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいを防止及び是正するための適切な安全対策を講じます。
3. 個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範を常に最新状態に維持し、これを遵守いたします。
4. 個人情報保護に関するマネジメントシステムを定め、実施して、継続的改善に努めます。
5. 本人からの苦情及び相談を「苦情・相談窓口」で受け付け適切な対応を行います。

制定：平成20年12月 1日

改訂：平成21年 6月 1日

代表取締役社長 宮田 陽一

---

苦情・相談窓口 東京都大田区中央2丁目17番8号

株式会社 エレバム 苦情・相談窓口担当者

TEL 03-3774-1231 FAX 03-3774-1763

# 個人情報の取扱いについて

当社では、個人情報を次のように細心の注意を払って取扱いいたしております。

## ・個人情報の利用目的について

個人情報を直接取得する場合は、次の目的のために取得致します。

また、それ以外で個人情報を間接的に取得する場合は、契約した利用目的の範囲の中で取り扱わせて頂きます。

- 1) お客様と当社(株式会社エレバム)との連絡、打ち合わせのため
- 2) 業務運営上の手続きのため(見積、注文、請求等)、
- 3) 当社の業務についてのニュースや情報をお届けするため
- 4) 当社への採用応募者の経歴は、採用判断のため

に収集して利用いたします。

(社内個人情報の利用目的は、別途に定めております)

## ・第三者への提供について

当社では、本人のご承諾がない限り、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。

但し、法令の定めがある場合は、この限りではありません。また、パステルルームのお取引で不正な事象が発生した場合も警察に必要事項を通報する場合があります。

## ・個人情報の管理について

お預かりした個人情報は、当社の個人情報保護マネジメント・システムに従い、厳正な管理下で取扱い致します。

## ・個人情報に対する権利について

当社では、個人情報の本人又はその代理人からの登録情報の開示等(開示・追加・変更・訂正・利用停止および削除)に対応いたしております。

### 1、開示等の請求

所定の請求用紙に必要書類を添付のうえ、下記宛、郵送でお願い申し上げます。

住所、氏名を明記し、返信用切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(開示等に関わる費用は無料です)

〒143-0024

東京都大田区中央2丁目17-8

株式会社 エレバム

個人情報保護管理者

### 2、請求用紙

次の所定用紙をダウンロードして、必要事項を全てご記入のうえ、本人確認書類を同封し郵送してください。

<http://www.elevam.co.jp/privacy-info-request.pdf>

(所定用紙 のダウンロード)

### 3、本人確認書類

運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー 1通

(運転免許証には、本籍地住所が記載されているものがあります。本籍地住所が記載された運転免許証を本人確認書類として、当社では受付出来ません。運転免許

証を本人確認書類とする場合は、本籍地住所及び免許の条件欄を塗りつぶして提出してください。)

#### 4、代理人による請求

未成年、成年被後見人である本人の法定代理人又は本人が委任した代理人である場合は、前1、2、3、の書類に加えて、下記の書類(AまたはB)を同封ください。

ご注意:代理人になられた理由の内には、本人の機微な情報が含まれている場合があります。当社に「代理人をたてた事由」の連絡は、必要ありません。

##### A ・法定代理人の場合

未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類  
(法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー) 1通  
(運転免許証には、本籍地住所が記載されているものがあります。本籍地住所が記載された運転免許証を本人確認書類として、当社では受け付け出来ません。運転免許証を本人確認書類とする場合は、本籍地住所及び免許の条件欄を塗りつぶして提出してください。)

・法定代理関係があることを確認するための書類  
(戸籍謄本または扶養家族が記入された保険証コピー) 1通

##### B ・委任による代理人の場合

委任状 1通  
本人の印鑑証明書 1通

#### 5、回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

#### 6、個人情報の不開示

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所が当社の登録住所と一致しないときなどの本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれがある場合
- ・当社の業務に支障を及ぼすおそれがある場合
- ・その他法令に違反することとなる場合

#### ・お電話やご来社について

お電話や、直接ご来社いただいの苦情・相談以外の「開示等の請求」(当社従業員は除く)はお受けいたしかねますので、その旨ご了承お願い申し上げます。

#### ・苦情・相談について

個人情報に対する、当社の取扱に関して苦情または相談については、下記までお申し出ください。

- 1、電子メールの場合      t.taira@elevam.co.jp
- 2、お手紙の場合          住所 〒143-0024  
                                 東京都大田区中央2丁目17-8  
                                 株式会社 エレバム  
                                 連絡先 TEL 03-3774-1231  
                                 苦情・相談窓口担当者